MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(A Govt. of Maharashtra Undertaking)
Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051
Tel. No. 022-26597429/7450/4013/15, Website : https://mmrda.maharashtra.gov.in

Advertisement for filling following posts on permanent basis in Mumbai Metropolitan Region Development Authority

Name of the Post, Pay Scale and Recruitment Rules	Reserved Posts	Open	Total Posts
1. Executive Engineer (Information & Technology) **PB-III Rs. 15600-39100 + GP 6600/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualification :-** **a.** Degree in BE/B-Tech Computer/IT **AND** b. MBA or Post Graduate Diploma in Management (PGDM) or M-Tech/ME (IT) from a Govt. recognized University/Institution. • **Experience :-** After Post Graduation minimum 8 years experience in working on e-Governance Project Implementation and support for IT Infrastructure, Analyzing complex IT requirements, suggesting suitable technical architecture, feasibility testing, application testing, drafting and implementing IT security policy, evaluating and managing vendor contract/negations/SLAs and leading IT teams. Must be conversant with ERP, Cloud, Data Center, GIS etc. • **Age:-** Not more than 45 years.	-	1	1
2. Executive Engineer (Water Supply Resource Management) **PB-III Rs. 15600-39100 + GP 6600/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualifications:-** Graduate in Civil/Environmental Engineering from a Govt. recognized University. • **Experience:-** Should have atleast 8 years experience in handling large Water Supply Projects after Graduation. • **Age:-** Not more than 45 years. (No age limit for MMRDA employees)	-	1	1
3. Dy. Engineer Grade-I (Information & Technology) **PB-III Rs. 15600-39100 + GP 5400/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualification :-** Degree in BE/B-Tech Computer/IT or Any Graduation + MCA from a Govt. recognized University/Institution. • **Experience :-** After BE/MCA minimum 5 years experience in working on e-Governance Project and handling System Analysis, Report Writing, Preparing Specifications, MIS generation, SLA monitoring. User Testing, product evaluation, Documentation must be conversant with ERP, Data Center, Project Management etc. • **Age:-** Not more than 40 years.	-	1	1
4. Dy. Engineer Grade-I (Water Supply Resource Management) **PB-III Rs. 15600-39100 + GP 5400/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualifications:-** Graduate in Civil Engineering from a Govt. recognized University. • **Experience:-** Should have minimum 5 years experience in Water Supply Projects. • **Age:-** Not more than 40 years. (No age limit for MMRDA employees)	1 (S.C.)	2	3

General Terms & Conditions which are necessarily required to be fulfilled and scrupulously noted by all the candidates. Attested copies of the relevant certificates are required to be produced, if the candidate is shortlisted for the above mentioned posts at the time of interview :-

1. No reservation for Isolated Posts as per GAD GR. No. BCC-1097/C.R. 20/97/16-B, dated 21 September, 1998.
2. Age, Qualification and experience at the times of filling up of the application will be considered valid. Qualification acquired afterwards will not be considered. Relaxation in age upto 5 years to the reserved category candidate is applicable as per the Government Rules.
3. Number of Posts indicated in the advertisement may increase/decrease depending on our requirements. Accordingly reserved posts will be changed. Decision of the Competent Authority will be Final.
4. The Backward Class candidates will have to produce valid Caste Certificate & Caste Validity Certificate issued by the Competent Authority of Govt. of Maharashtra. Otherwise, it is binding to submit the Caste Validity Certificate within six months from the date of appointment, failing which his/her Selection/Appointment on the post will automatically come to an end with immediate effect without any communication.
5. The Backward Category reservation is applicable only to the candidates of Maharashtra State. A copy of domicile certificate of 15 years of residence issued by the competent authority is compulsorily required to be produced.
6. Candidate should have knowledge of Marathi language. (Candidate should produce S.S.C. Examination certificate.)
7. Candidate is required to produce "Small Family Declaration" as per Rule 4 "A" of the Government Notification No.SRV-2000/CR(17/2000)Twelve, dated 28th March, 2005.
8. Candidates are required to pass MS-CIT or one of the certificate examinations of CCC or O-level or A-level or B-level or C- level which is compulsorily additional qualification for all posts. Accordingly, shortlisted candidates are required to produce a copy of the Certificate. If the candidate does not have such certificate, then he/she should pass the said certificate examination within two years from the date of appointment according to the GoM's GAD GR No. Training 2000/

CR61/2001/39, dated 19th March, 2003. If the candidate fails to pass the said examination within the stipulated period, then his/her services would be terminated with immediate effect.

9. The candidates already employed in Govt. Sector, should compulsorily produce/submit his/her **No objection Certificate** from present employer.
10. The experience certificate of only full time work will be considered. The experience of part-time/honorarium service will not be considered.
11. The selection of the candidate is liable to be terminated/cancelled at any point of stage if the copies of certificate submitted by the candidate at the time of interview/selection or thereafter are found to be invalid, suspicious and/or incomplete.
12. Candidates will be shortlisted on the merit of each candidate with reference to number of applications received to the number of posts vacant.
13. Only shortlisted candidates will be sent "Call letters" for interview and only selected candidates will be sent "Offer letters" for appointment.
14. Waiting list prepared, if any, on the basis of Merit after the interview, will be kept live for certain period depending on the requirement, however in any case, not beyond one year.
15. The applications received in response to this advertisement will only be considered and any previous applications forwarded will not be considered.
16. Recommendations and pressure for selection of candidates will not be entertained at any point of time. On the contrary, the said candidates who try to pressurize will be treated as ineligible for selection/appointment.
17. The educational qualification acquired and age on the date of publish of this advertisement will only be considered valid. Those certificates acquired after due date would not be considered valid.
18. This Authority reserves its right either to cancel/postpone the entire procedure in accordance with the advertisement or to cancel/postpone the advertisement, without any justification.

Special Instructions :-

1. The candidates are required to write the name of the post and category (only for the post at Sr. No. 4) on the left side of the envelope for which he/she has applied for.
2. All the terms and conditions/instructions in this advertisement would be made applicable to the candidates forwarded by the Employment Exchange Office and applications received through proper channels.
3. The applications received within the due date will only be considered.
4. The necessary copies of certificate duly attested are required to be submitted along with the application in support of the statement made in the application. Failing which the applications will not be considered.
5. Candidates fulfilling above criteria shall submit their applications along with all necessary copies of documents on or before **31st August 2016 upto 5.00 p.m.** to the Administrative Officer, Mumbai Metropolitan Region Development Authority, New Building, 8th Floor, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051.

Date : 12th August, 2016
Place : Mumbai

Sd/-
Addl. Metropolitan Commissioner (I)/
Project Director (MUTP)
M.M.R.D.A.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व) , मुंबई-४०००५१

दूरध्वनी क्रमांक : ०२२ २६५९७४२९/७४५०/४०१३/१५ संकेतस्थळ : https://mmrda.maharashtra.gov.in

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील खालील संवर्गातील पदे कायमस्वरुपी भरणेबाबत जाहिरात.

पदाचे नांव, वेतनश्रेणी/वेतन आणि आवश्यक अर्हता व अनुभव	सामाजिक आरक्षणाची पदे	खुला	एकूण पदे
१. **कार्यकारी अभियंता (माहिती व तंत्रज्ञान)** **वेतनश्रेणी : रु. १५६००-३९१०० + ग्रेडवेतन रु. ६६००/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualification :-** **c.** Degree in BE/B-Tech Computer/IT **AND** d. MBA or Post Graduate Diploma in Management (PGDM) or M-Tech/ME (IT) from a Govt. recognized University/Institution. • **Experience :-** After Post Graduation minimum 8 years experience in working on e-Governance Project Implementation and support for IT Infrastructure, Analyzing complex IT requirements, suggesting suitable technical architecture, feasibility testing, application testing, drafting and implementing IT security policy, evaluating and managing vendor contract/negations/SLAs and leading IT teams. Must be conversant with ERP, Cloud, Data Center, GIS etc. • **Age:-** Not more than 45 years.	-	१	१
२. **कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा स्त्रोत व्यवस्थापन)** **वेतनश्रेणी : रु. १५६००-३९१०० + ग्रेडवेतन रु. ६६००/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualifications:-** Graduate in Civil/Environmental Engineering from a Govt. recognized University. • **Experience:-** Should have atleast 8 years experience in handling large Water Supply Projects after Graduation. • **Age:-** Not more than 45 years. (No age limit for MMRDA employees)	-	१	१
३. **उप अभियंता श्रेणी-१ (माहिती व तंत्रज्ञान)** **वेतनश्रेणी : रु. १५६००-३९१०० + ग्रेडवेतन रु. ५४००/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualification :-** Degree in BE/B-Tech Computer/IT or Any Graduation + MCA from a Govt. recognized University/Institution. • **Experience :-** After BE/MCA minimum 5 years experience in working on e-Governance Project and handling System Analysis, Report Writing, Preparing Specifications, MIS generation, SLA monitoring. User Testing, product evaluation, Documentation must be conversant with ERP, Data Center, Project Management etc. • **Age:-** Not more than 40 years	-	१	१
४. **उप अभियंता श्रेणी-१ (पाणी पुरवठा स्त्रोत व्यवस्थापन)** **वेतनश्रेणी : रु. १५६००-३९१०० + ग्रेडवेतन रु. ५४००/-** **Required Qualification & Experience :-** • **Qualifications:-** Graduate in Civil Engineering from a Govt. recognized University. • **Experience:-** Should have minimum 5 years experience in Water Supply Projects. • **Age:-** Not more than 40 years. (No age limit for MMRDA employees)	१ (अनुसूचित जाती)	२	३

सर्वसाधारण अटी : निवडीस पात्र ठरलेल्या उमेदवारांनी मुलाखतीस येताना अर्जात माहिती भरल्याप्रमाणे संबंधीत मूळ प्रमाणपत्रे, साक्षांकित प्रमाणित प्रमाणपत्रांसह हजर रहाणे अत्यावश्यक आहे.

१. सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक बीसीसी 1097/प्र.क्र. 20/97/16-ब, दिनांक २१ सप्टेंबर, १९९८ अनुसार एकाकी पदाला आरक्षण लागू असणार नाही.
२. उपरोक्त संवर्गातील पदांकरीता नमूद केलेले वय, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे अर्ज भरेपर्यंतच्या दिनांकापर्यंतचीच वैध असतील त्यानंतरची प्रमाणपत्रे ग्राहय धरण्यात येणार नाहीत.
३. सदर जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या एकूण आरक्षणांच्या पदसंख्येमध्ये बदल झाल्यास आरक्षित पदसंख्येमध्येही बदल होण्याची शक्यता असल्यामुळे त्याबाबत सक्षम प्राधिका-यांचा निर्णय अंतिम राहील.
४. मागासवर्गातील उमेदवारांनी अर्जासोबत महाराष्ट्र शासनाच्या सक्षम अधिका-यांनी दिलेल्या जात प्रमाणपत्र/जात वैधता प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. जर जात वैधता प्रमाणपत्र नसेल तर ते नियुक्तीच्या दिनांकापासून ६ महिन्यांच्या आत सादर करणे बंधनकारक राहील. अन्यथा त्यांची नेमणूक, तात्काळ कोणत्याही पत्रव्यवहाराविना- समाप्त करण्यात येईल.
५. मागास प्रवर्गातील आरक्षण हे महाराष्ट्र राज्याच्या अधिवास उमेदवारापुरतेच मर्यादित राहील. मागास प्रवर्गातील उमेदवारांनी महाराष्ट्रातील १५ वर्षे वास्तव्याचे सक्षम प्राधिका-याने दिलेले विहित अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
६. उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (याकरीता माध्यमिक शालांत परिक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे).
७. शासन अधिसूचना क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८-३-२००५ नुसार नियम ४"अ" नुसार "लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र" मुलाखतीस

येताना आणणे आवश्यक आहे.

८. उपरोक्त सर्व पदांसाठी एमएस-सीआयटी अथवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तरापैकी कोणतीही एक प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे हे अनिवार्य आहे. सदर अर्हता निश्चित केलेली असल्याने त्याबाबतचे मूळ प्रमाणपत्र मुलाखतीस येताना सादर करणे आवश्यक आहे. विहीत प्रमाणपत्र नसल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९-३-२००३ नुसार नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षाच्या आत विहीत प्रमाणपत्र उपलब्ध करुन देणे आवश्यक आहे. विहीत मुदतीत संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास तात्काळ सेवा समाप्त करण्यात येईल.

९. शासकीय सेवेत असलेल्या कर्मचा-यांनी त्यांच्या कार्यालयाचे "ना हरकत प्रमाणपत्र" सादर करणे अत्यावश्यक आहे.

१०. केवळ पूर्णवेळ कामाचा अनुभव ग्राहय धरला जाईल. अर्धवेळ मानधनावरील सेवा अनुभवाकरीता ग्राहय धरली जाणार नाही.

११. निवड प्रक्रियेदरम्यान व तद्नंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद वा अयोग्य/अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड/नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल.

१२. प्राप्त अर्जांच्या संख्येनुसार रिक्त पदसंख्या विचारात घेता उमेदवारांच्या गुणवत्तेच्या आधारे पात्र उमेदवारांची निवडसूची बनविण्यात येईल व त्यांनाच मुलाखतीचे पत्र निर्गमित करण्यात येईल.

१३. केवळ पात्र ठरविण्यात आलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येईल व निवड झालेल्या उमेदवारांना नेमणूकीची देकारपत्रे निर्गमित करण्यात येईल.

१४. उपरोक्त पदांकरीता जर प्रतिक्षासूची तयार करण्यात आली तर त्यातील निवड झालेल्या उमेदवारांचा आवश्यकतेनुसार नेमणूकीकरीता विचार करण्यात येईल. तथापि सदर प्रतिक्षासूची कोणत्याही परिस्थितीत एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीकरीता ग्राहय असणार नाही.

१५. सदरहू जाहिरातीला अनुसरुन जे उमेदवार अर्ज करतील केवळ अशाच उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य संदर्भातील यापूर्वी या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतले जाणार नाहीत.

१६. निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणल्यास उमेदवार निवड व नियुक्तीसाठी अपात्र ठरविला जाईल.

१७. अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापर्यंत उमेदवारांनी धारण केलेली अर्हताच विचारात घेतली जाईल. त्यानंतरची अर्हता विचारात घेतली जाणार नाही.

१८. जाहिरातीच्या अनुषंगाने कार्यवाही न करण्याचे वा ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचे अधिकार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी राखून ठेवले आहेत.

विशेष सूचना

१. अर्जदाराने पाकिटावर डाव्या बाजूला ठळक अक्षरात पदाचे आणि (केवळ अनुक्रमांक ४ येथील पदाकरीता) प्रवर्गाचे नांव नमूद करावे.

२. रोजगार व स्वयंरोजगार कार्यालय व अन्य प्राधिकरणे यांच्याकडून प्राप्त होणा-या यादीतील उमेदवारांना सुध्दा जाहिरातीमध्ये नमूद सर्व सूचना/अटी लागू राहतील.

३. टपालखात्याची दिरंगाई अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव विहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार न करता ते रद्द ठरविण्यात येतील.

४. अर्जामध्ये भरलेल्या माहितीच्या पुष्ठयर्थ आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा असे अर्ज रद्दबातल ठरविले जातील.

५. विहित अर्हता पुर्ण करणा-या उमेदवारांनी उपरोक्त अटींची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करुन त्यांचे अर्ज त्यासोबत आवश्यक कागदपत्रांच्या प्रती जोडून प्रशासकीय अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नवीन इमारत, ८वा मजला, वांद्रे संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१ यांचेकडे **दिनांक ३१ ऑगस्ट, २०१६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत** पोहोचतील या दृष्टीने पाठवावेत.

दिनांक : १२ ऑगस्ट, २०१६
ठिकाण : मुंबई

सही/-
अतिरिक्त महानगर आयुक्त (१)/
प्रकल्प संचालक (मुं.ना.प.प्रकल्प)
मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण